Общество с ограниченной ответственностью «БонАпарт»
ОГРН 1215400046278 ИНН 5406816920 КПП 540601001
г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, зд.71, этаж 2, помещ.14
телефон: +7 960 793-30-90 сайт: bonapartnsk.ru e-mail:info@bonapartnsk.ru

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Бонапарт»
Е.И.Павловец
06.10.2026 года

Правила бронирования, проживания и оплаты услуг в апарт-отеле «БонАпарт»

Редакция от 06.10.2026, заменяет редакцию от 01.03.2026

Основные термины и определения.

"Агент" — юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключивший агентский договор с Исполнителем, по которому Агент вправе от своего имени, но за счет Исполнителя, заключать с Заказчиками Договоры об оказании гостиничных услуг.

"Средство размещения"(**Апартаменты**)– имущественный комплекс, используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, входящий в состав здания Гостиницы с подземной автостоянкой, расположенного по адресу: 630099, город Новосибирск, улица Ядринцевская, дом 71. Понятия «Гостиница» и «апарт-отель/отель» признаются равнозначными.

"Гости" - физические лица, которым Исполнитель оказывает или будет оказывать Гостиничные и Дополнительные услуги, и на которых распространяются права и обязанности, установленные в Правилах.

"Исполнитель" — Общество с ограниченной ответственностью «БонАпарт» (ОРГН 1215400046278, ИНН 5406816920) предоставляющее услуги средства размещения и другие дополнительные услуги. Исполнитель вправе привлекать для исполнения своих обязанностей третьих лиц.

"Заказчик" - физическое (юридическое) лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Гостиничные услуги для потребителя.

"Потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"Услуги средства размещения" - гостиничные услуги, услуги иных средств размещения, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц;

Общество с ограниченной ответственностью «БонАпарт»
ОГРН 1215400046278 ИНН 5406816920 КПП 540601001
г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, зд.71, этаж 2, помещ.14
телефон: +7 960 793-30-90 сайт: bonapartnsk.ru e-mail:info@bonapartnsk.ru

"Дополнительные услуги" - сопутствующие Гостиничным услуги, которые призваны сделать пребывание Гостей в отеле наиболее комфортным, преимущественно коммунально-бытового, автосервисного, туристского и другого характера, и за которые может взиматься дополнительная плата. Перечень и стоимость Дополнительных услуг устанавливаются исполнителем и размещены на стойке службы приёма и размещения гостей.

"Номер" - изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц; одна или несколько комнат в отеле. Понятия «Апартамент» и «номер» признаются равнозначными.

"**Цена размещения**" - стоимость временного проживания в номере и иных услуг по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предоставляемых потребителям, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

"Бронирование" - закрепление за потребителем номера в отеле, на условиях, определенных заявкой заказчика (потребителя) (далее - заявка), и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя;

"Заявка" - запрос на бронирование, поданный Заказчиком/Агентом Исполнителю, в соответствии с установленными Правилами формой и способом. Заявка определяет следующие параметры бронирования: срок проживания, количество человек, тип номера (категорию), порядок размещения, стоимость, наличие детей с указанием возраста и количества, а также перечень дополнительных условий, услуг.

Виды бронирования: Индивидуальное – один человек бронирует один номер;
Групповое — один человек бронирует на себя два и более номеров.

"Договор об оказании гостиничных услуг" - договор, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем, либо Агентом и Заказчиком, устанавливающий права и обязанности оказания гостиничных услуг, включает в себя Регистрационную карту и Правила (в случае заключения между Заказчиком и Исполнителем).

Тарифы – тарифы на оказание гостиничных услуг.
Тарифы определяются:

а) действующим прайс-листом исполнителя, опубликованным на сайте www.bonapartnsk.ru и расположенном на стойке службы приёма и размещения гостей.

б) соглашением между исполнителем и заказчиком. Такое соглашение также может предусматривать и другие индивидуальные условия бронирования и заключается в письменном виде;

в) действующими акциями исполнителя.

"Время заезда" - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

Заезд осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, если подтвержденной заявкой не указано иное.

"Время выезда (расчетный час)" - время, установленное исполнителем для выезда потребителя; Выезд осуществляется в соответствии с настоящими правилами, если подтвержденной заявкой не согласовано иное.

Время заезда – 14 часов 00 минут по местному времени.

Общество с ограниченной ответственностью «БонАпарт»
ОГРН 1215400046278 ИНН 5406816920 КПП 540601001
г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, зд.71, этаж 2, помещ.14
телефон: +7 960 793-30-90 сайт: bonapartnsk.ru e-mail:info@bonapartnsk.ru

Время выезда – 12 часов 00 минут по местному времени.

"Гостиничные сутки "– основная единица измерения периода проживания в Отеле. Начало гостиничных суток (время заезда) – 14:00, окончание гостиничных суток (время выезда) – 12:00 следующего дня.

Ранний заезд - заезд потребителя в номер до установленного времени заезда-(14:00) с последующем проживанием в номере.

"Депозит" - денежные средства, которые заказчик (или) гость размещает на счетах или в кассе исполнителя в счет оплаты будущих услуг.
"Правила" - настоящие Правила бронирования, проживания и оплаты услуг в апарт-отеле «БонАпарт».

"Регистрационная карта" - подписываемый Исполнителем и Гостем при фактическом заселении документ. В случае, если Гость является одновременно Заказчиком и Договор об оказании гостиничных услуг заключен между Заказчиком и Исполнителем, то Регистрационная карта является частью Договора об оказании гостиничных услуг (в случае, если Заказчик является юридическим лицом, Гость признается сторонами надлежащим представителем Заказчика, уполномоченным на заключение Договора, действующим в силу обстановки). В иных случаях Регистрационная карта является договором, подтверждающее согласие Гостя на положения и обязательства в ней указанные.

Службы, осуществляющие взаимодействие с гостями:

Служба приема и размещения - подразделение Исполнителя, осуществляющее бронирование, прием и регистрацию прибывающих гостей, их размещение в номера, расчеты за оказанные услуги, а также выезд гостей.

Служба номерного фонда – это привлекаемые по договору третьи лица, осуществляющее поддержание необходимого уровня комфорта и санитарно-гигиенического состояния номеров, приемку номеров, смену постельного белья и полотенец, обновление информационных материалов, инженерно-техническое обслуживание номеров.

Служба безопасности (охраны) - привлекаемые по договору третьи лица, осуществляющие обеспечение и подержание порядка и безопасности на территории отеля.

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1912 от 27 ноября 2025 года.
1.2. В Правилах применяется 24-часовой формат местного Новосибирского времени.
1.3. Правила регулируют взаимоотношения Исполнителя, Заказчиков, Агентов и Гостей в процессе оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.4. При заключении договора Гость самостоятельно знакомится с настоящими Правилами, размещенными на стойке Службы приема и размещения (далее по тексту — СПиР), а также на сайте Исполнителя www.bonapartnsk.ru.

1.5. Выполнение Правил обязательно для Исполнителя, Заказчика и Гостей.

2. Апартаменты

2.1. Исполнитель предлагает своим гостям размещенные в отеле апартаменты различных типов (категорий): Стандарт Двухместный, Улучшенный Двухместный, Двухместный с раздельными кроватями, Комфорт, Семейный и Семейный двухкомнатный. Количество гостей в номере ограничено типом номера.

2.2. Описание номеров отеля.

Все номера отеля оснащены всем необходимым для полноценного отдыха:

- кондиционер
- холодильник
- кухонная зона с микроволновой печью, плитой и чайником.
- смарт ТВ
-стиральная машина
- отдельный санузел
- средства гигиены
- современная и качественная мебель
- ортопедические матрасы

3. Условия проживания

3.1. Размещение в отель производится только при наличии заключенного Договора об оказании гостиничных услуг. Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг средства размещения (в том числе оплаты услуг средства размещения заказчиком (потребителем).

Режим отеля— круглосуточный. Заезд и выезд в гостиницу осуществляется согласно установленному расчетному часу – для заезда 14:00 часов, для выезда 12:00 часов последнего дня проживания.

В случае, если Гости не освобождают номер в расчётный час и отсутствуют в номере (а номер подлежит заселению), Отель вправе упаковать вещи Гостей в присутствии нескольких свидетелей, составив при этом акт и фиксируя процесс упаковки с помощью средств видео-фиксации.

3.2. При бронировании Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за службой приема и размещения отеля.

Право на внеочередное обслуживание в отеле имеют: Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные Кавалеры орденов Славы; инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее его; инвалиды и участники Великой Отечественной войны, сотрудники фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей).

3.3. **Заселение в отель граждан Российской Федерации**, осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 18 настоящих Правил, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения (***действует с 01.03.2026)***

Заселение в отель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).

Заселение в отель несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

Исполнитель предоставляет Гостю возможность цифрового заселения: идентификация личности осуществляется с использованием биометрической системы и подтверждается через мобильное приложение «Госуслуги». Цифровое заселение является полноценной заменой предъявления документа, удостоверяющего личность, на бумажном носителе.

Заселение в отель, иностранных граждан или лиц без гражданства, осуществляется при условии

предъявления такими гражданами документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Заселение в отель иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Для размещения в отеле каждый Гость заполняет и собственноручно подписывает Регистрационную карту, а также Согласие на обработку персональных данных.

3.4. Размещение граждан по их прибытии производится на срок, указанный в подтвержденном бронировании, а для иностранных граждан дополнительно - в пределах срока действия визы или миграционной карты.

3.5. Заселение, не подписавших Регистрационную карту и/или не имеющих при себе документа, удостоверяющего личность, запрещено.

3.6. При заселении Гостя служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему Карту гостя (электронный ключ), обеспечивающую доступ в номер на забронированный период проживания.

3.7. **Исполнитель вправе отказать в заселении лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также лицам, в поведении которых сеть признаки агрессивности и (или) неадекватности.**

При бронировании и размещении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за службой приёма и размещения гостиничных номеров. При этом пожелания гостя относительно места расположения гостиничного номера (вид из окна, в случае бронирования нескольких номеров - расположение номеров рядом и прочее) не являются обязательной опцией к бронированию, которую Исполнитель обязан предоставить. При высокой загрузке пожелания гостя могут быть не выполнены.

3.8. Бронирование номеров возможно следующих видов: Бронирование без предварительной оплаты проживания, с оплатой в отеле и с предварительной оплатой проживания в номере, которое производится по предварительному запросу Гостя и внесению им 100% предоплаты стоимости за весь период проживания в апартаментах отеля или 100% предоплаты за первые сутки проживания в апартаментах отеля с последующей оплатой неоплаченного срока проживания при заезде. Внесение предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания, при бронировании, гарантирует

Гостю наличие апартаментов с 14:00 до 12:00 часов следующих суток при любом времени заезда. В случае, если Гость при оплаченном бронировании не воспользовался услугой проживания в апартаментах в указанный день заезда либо опоздал и не аннулировал письменно бронирование не позднее, чем за 24 часа до даты заезда (14:00 часов), с него взимается плата за фактический простой номера путем удержания предоплаты в размере стоимости одних суток.

3.9. **При задержке гостя в номере (позднем выезде**) позднее расчетного часа 12:00, гостем дополнительно оплачивается поздний выезд (при условии предварительного согласования со службой приема и размещения и наличия свободных номеров):

Выезд до 18:00 часов - плата за половину суток;

Выезд после 18:00 часов - плата за полные сутки.

3.10. При проживании менее суток, плата взимается за полные сутки, с условием освобождения номера не позднее расчетного часа, установленного исполнителем для выезда из отеля.

3.11. Ранний заезд (до установленного часа заезда 14:00) в номер возможен по согласованию с Исполнителем и при наличии свободных номеров. Плата за ранний заезд в номер, за период со времени заселения до установленного времени заезда взимается в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости номера забронированной категории за 1(одни) сутки.

Если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12часов, то плата взимается как за полные сутки.

3.12. В случае раннего заезда и (или) позднего выезда Гостям рекомендуется поставить Исполнителя в известность в момент бронирования или как можно раньше.

3.13. Дети до 3 лет размещаются в номере на основных местах бесплатно. Детская кроватка предоставляется по запросу и при наличии за дополнительную плату. Дети от 3 лет до 12 лет размещаются в номерах за дополнительную плату, при предоставлении доп. места (раскладушки). Дети старше 12 лет размешаются на общих основаниях.

Если иное не согласовано с исполнителем, в номерах категории «Стандарт» размещается не более 1 (одного) ребенка, в номерах категории «Семейный» размещается не более 2 (двух) детей.

3.14. О желании продлить свое проживание в номере, гости должны заблаговременно поставить в известность службу СПиР. При наличии возможности, администратор, обязательно, пойдет вам на встречу.

3.15. При отсутствии информации о продлении периода проживания Гостя в момент наступления расчетного часа электронный ключ от номера блокируется, новый ключ выдается только после согласования условий продления проживания Гостем со службой приема и размещения. При этом Исполнитель вправе предложить Гостю другой номер.

4. Условия бронирования.

4.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Заказчика/Агента сведений для осуществления бронирования посредством : -

- Электронной почты: info@bonapartnsk.ru;

- Телефонной связи +7 (960) 793-30-90;

- Заполнения формы заявки на сайте www. bonapartnsk.ru;
- Личного заявления Заказчика;
- Бронирования на онлайн-порталах Агентов, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя, в сети Интернет. В этом случае режим бронирования, внесения изменений и аннулирования (частичного аннулирования) бронирования, а также тарифы и условия их применения могут отличаться от условий Исполнителя, установленных Правилами и прайс-листом Исполнителя соответственно. Все права и обязанности Заказчика (Гостя) регулируются отдельным договором, заключенным между Заказчиком и Агентом. Исполнитель не несет ответственности в случае предъявления Гостями каких-либо претензий, связанных с тем, что Агент предоставил им недостоверную и (или) неполную информацию об услугах, оказываемых Исполнителем;
- Бронирование может производиться по предварительному запросу гостя через компанию-контрагента Исполнителя (компаний, с которыми Исполнитель заключил договор на оказание корпоративных гостиничных услуг, агентский договор, иной договор на предоставление гостиничных услуг). Такое бронирование возможно при наличии заявки от контрагента Исполнителя, внесения им обеспечительного платежа в размере 100 (Ста) процентов от стоимости гостиничных и заявленных дополнительных услуг за весь период проживания в гостинице либо путем оплаты выставленного исполнителем счета, или способом, согласованным в соответствующем договоре между Исполнителем и контрагентом Исполнителя. Договорами, заключенными с компаниями-контрагентами, устанавливаются режимы бронирования, его изменения и аннулирования (частичного аннулирования), определяется перечень и стоимость услуг Исполнителя, а также иные условия предоставления гостиничных услуг Исполнителем Заказчику и его Гостям.

4.2. Заказчик при подаче заявки указывает:

- Сроки проживания, даты заезда и выезда Гостей;
- Количество бронируемых номеров;
- Категории номеров;
- Фамилию, имя, отчество каждого Гостя;
- Способ оплаты и (или) гарантирования гостиничных и заявленных дополнительных услуг.

4.3. Заказчик вправе подать заявку в любое время до заезда Гостей, с учетом положений, изложенных в пунктах 4.4, 4.5, 4.9, 4.14, 4.16 – 4.18 Правил.

4.4. Чем раньше произведено и оплачено бронирование, тем оно имеет более высокий приоритет, то есть Исполнитель вправе отдать предпочтение такой заявке против других заявок.

4.5. В связи с этим Исполнитель рекомендует подавать заявку заблаговременно, не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до заезда Гостей.

4.6. При заключении Договора с Заказчиком может быть согласована специальная форма заявки на бронирование.

4.7. При заключении договора с Заказчиком могут устанавливаться специальные условия для Группового бронирования.

4.8. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров запрашиваемого типа на указанный в заявке период.

4.9. Исполнитель обязан рассмотреть заявку Заказчика в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента ее получения.

В случае поступления заявки на бронирование в последний рабочий день недели или предпраздничный день, Исполнитель оставляет за собой право рассмотреть заявку не позднее 12:00 часов следующего первого рабочего дня.

4.10. Подтверждение заявки Исполнителем производится путем выставления счета для оплаты услуг Исполнителя, в котором содержатся следующие сведения: наименование Исполнителя, Заказчик (Гость), категории номеров, количество забронированных номеров, цена, условия бронирования, срок проживания в отеле, сроки оплаты счета и (или) авансового платежа (если предусмотрен). Исполнитель вправе использовать факсимиле синего цвета для оформления счета. При этом факсимильная подпись и печать будут иметь такую же силу, что и подлинная подпись и печать.

4.11. Если счет в установленный срок Заказчиком (Гостем) не оплачен, просроченный к оплате счет, в части стоимости номера, аннулируется. Оплата номера по такому бронированию осуществляется Заказчиком (Гостем) по тарифу, действующему на дату заезда.

4.12. При бронировании в порядке, установленном подпунктом 4.1.2 настоящих правил при условии наличия свободных номеров, возможно моментальное подтверждение бронирования, которое допускается в устной форме. В этом случае действует следующий упрошенный порядок бронирования:

4.12.1. По неоплаченному бронированию, Исполнителем может быть предложено Заказчику с 12:00 по местному времени дня заезда произвести оплату по высланной ему ссылке. Получив устное подтверждение Исполнителя, заказчик может оплатить услуги исполнителя в согласованном размере. Реквизиты для оплаты также находятся на сайте исполнителя www.bonapartnsk.ru ОН-ЛАЙН ПЛАТЕЖ. В основании платежа необходимо указывать номер счета и (или) просто указав Ф.И.О. Гостя.

4.12.2. Факт бронирования является подтверждением, если заказчик ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

4.13. При личном бронировании в отеле Заказчик предъявляет документ, удостоверяющий личность, заполняет соответствующие формы на стойке регистрации и либо сразу оплачивает бронирование, либо гарантирует его в установленном настоящими Правилами порядке.

4.14. Исполнитель, при получении заявки любым из вышеперечисленных способов, вправе в одностороннем порядке отказаться от подтверждения заявки в случае отсутствия возможности оказать Заказчику (Гостям) услуги на условиях, указанных в заявке, в том числе из-за невозможности размещения в указанные Заказчиком (Гостями) сроки, отсутствия необходимого количества номеров и (или) соответствующих типов номеров.

4.15. Все условия проживания Гостей должны быть согласованы и утверждены Исполнителем и Заказчиком не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до заезда.

При условии бронирования менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа, все условия проживания должны быть согласованы в момент подтверждения заявки Исполнителем.

4.16. После подтверждения заявки исполнителем любые изменения подтвержденного бронирования, если это не влечет за собой изменения количества номеров, допускаются не позднее 1 (одного) рабочего дня до заезда и только посредством письменного обращения к Исполнителю.

4.17. Независимо от сроков подачи заявки Заказчиком Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойку в размере 1 суток, если аннулирование (частичное аннулирование), изменение подтвержденного бронирования произведены Заказчиком в день заезда и менее до предполагаемого заезда.

4.18. Если Заказчик не может сообщить Исполнителю точное количество номеров при бронировании, Исполнитель выставляет Заказчику счет исходя из максимально возможного количества номеров, которые могут потребоваться Заказчику.

4.19. Заказчик (Гость) не вправе требовать изменения согласованных в момент подтверждения бронирования цен гостиничных услуг и (или) заявленных дополнительных услуг на цены, действующие в любое другое время, в том числе во время заезда (проживания) в отеле.

4.20. Отказ от бронирования осуществляется Заказчиком (Гостем) письменно путем направления исполнителю уведомления, содержащего такой отказ. Уведомление может быть направлено посредством почтовой, телефонной и иной связи либо через сайт исполнителя www.bonapartnsk.ru, путем заполнения формы обратной связи.

Способ направления уведомления должен позволять установить, что отказ от бронирования исходит от Заказчика (Гостя).

Если заказчик уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере.

В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком, опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

4.21. В случае, если Гость при оплаченном бронировании не воспользовался услугой проживания в апартаментах в указанный день заезда либо опоздал и не аннулировал письменно бронирование не позднее, даты заезда (14:00 часов), с него взимается плата за фактический простой номера путем удержания предоплаты в размере стоимости одних суток. В случае заезда Гостя позднее срока, установленного пунктом 3.8 настоящих Правил, в случае оплаченного бронирования, с Заказчика (Гостя) взимается плата в размере стоимости забронированного номера за 1(одни) сутки или за весь период бронирования, в зависимости от условий примененного тарифа.

5. Порядок оплаты услуг

5.1. Тарифы на гостиничные услуги указаны в рублях Российской Федерации, без учета налога на добавленную стоимость по причине того, что исполнитель не является плательщиком данного налога.

Тарифы устанавливаются Исполнителем, располагаются на стойке службы приема и размещения гостей и публикуются на сайте Исполнителя www.bonapartnsk.ru

5.2. Тарифы включают в себя:

Одно-, двухместное размещение (в номерах категории «Стандарт Двухместный», «Комфорт», «Улучшенный Двухместный», «Двухместный с раздельными кроватями», многоместное размещение (до четырех человек) в номерах категории «Семейный») . В каждом номере бесплатный Wi-Fi; мини кухня с чайником и холодильником, телевизором, кондиционером, феном, утюгом, напольной сушилкой для белья, стиральной машиной, встроенной системой хранения с полками для белья, одежды и обуви. Апартаменты комплектуются гигиеническими принадлежностями, бутылочками с питьевой водой в качестве и таблеткой для посудомоечной машины.

5.3. Гость оплачивает услуги исполнителя путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя либо банковской картой — Visa , МИР, либо безналичным платежом на расчетный счет исполнителя.

5.4. Способ оплаты, указанный в заявке, должен быть подтвержден Исполнителем.

5.5. Моментом исполнения обязательств по оплате считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или момент внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5.6. Оплата гостиничных услуг должна быть произведена до заселения Гостя.

5.7. Если сумма предоплаты, произведенная Гостем, превысила фактическую стоимость оказанных исполнителем услуг, Исполнитель возвращает сумму неизрасходованных денежных средств в следующие сроки:

5.7.1. Если оплата, произведенная Гостем, осуществлялась наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, возврат денежных средств осуществляется по заявлению на расчётный счёт Гостя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выезда Гостя;

5.7.2. Если оплата осуществлялась безналичным платежом, возврат денежных средств осуществляется по заявлению Гостя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выезда Гостя.

5.8. Если суммы предоплаты, произведенной Гостем, оказалось недостаточно для оплаты оказанных услуг, Гость осуществляет оплату недостающей суммы в момент выезда из гостиницы.

5.9. Если Гость не воспользовался услугами, входящими в цену номера, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Гость не вправе требовать от Исполнителя возврата денежных средств за такие услуги или перерасчета их стоимости.

6. Услуги, предоставляемые Исполнителем

6.1. Гостям без дополнительной оплаты предоставляются следующие виды услуг:

- Гигиенические принадлежности;
- стиральный порошок (по требованию);
- таблетка для посудомоечной машины;
- Сеть Wi-Fi (Исполнитель не несет ответственности в случае, если телефон (иное устройство) гостя по каким-либо причинам не подключается к сети Wi-Fi). Подключение к сети Wi-Fi производится н соответствии с «Правилами оказания универсальных услуг связи», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2005 г. № 241;
- Сейф в номере;
- Швейный набор (по запросу);
- ТВ;
- Вызов скорой помощи, других специальных служб;
- Пользование тонометром (по требованию);
- Пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- Парковка на территории отеля (при наличии свободных мест);

6.2. Гостю, по его запросу, оказываются дополнительные платные услуги:

- парковка в подземном паркинге (по запросу и при наличии парковочных мест);
- завтраки;
- дополнительная смена постельного белья;
- детская кроватка;

- раскладушка;
- дополнительная уборка;
- дополнительный ключ-карта.

6.3. Все услуги, не входящие в стоимость номера, предоставляются гостям по их запросу и наличию. Предоставление таких услуг требует отдельного подтверждения Исполнителя.

6.4. Информация о дополнительных услугах, действующих специальных предложениях и акциях находится на стойке СПиР, а также размещена на сайте исполнителя по адресу www.bonapartnsk.ru

6.5. **Номер считается принятым Гостем для проживания, если в течение 30 минут с момента заселения не поступало сообщения о выявленных поломках и недостатках**. В случае выявления поломок и недостатков Исполнитель обязан своевременно принять меры для их устранения, либо предложить другой номер для заселения.

6.6. В случае отказа Гостя от оплаченного номера в течение 30 минут с момента заселения возврат оплаты производится в установленном порядке с учетом условий примененного тарифа, после инспекции номера представителем исполнителя, за минусом услуг клининга и прачки.

7. Порядок проживания в отеле

7.1. Общее количество проживающих в номере Гостей должно соответствовать количеству мест в номере.

7.2. При заселении гость заполняет Регистрационную карту, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с Правилами проживания и пожарной безопасности, а также подписывает согласие на обработку персональных данных.

7.3. Гость обязан ознакомиться и соблюдать все инструкции и правила, установленные в отеле.

7.4. Посещение гостей, проживающих в гостинице, в ночное время (с 23:00 часов до 6:00 часов) возможно при условии регистрации посетителей и оплаты дополнительного места.

- Посетители обязаны иметь при себе любой из документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил;
- Гость по возможности обязан известить службу приема и размещения заранее о планируемых посещениях и предоставить данные посетителей. В этом случае Посетители могут самостоятельно проследовать к гостю, предъявив документ, удостоверяющий личность, указанный гостем бланке. В иных случаях

Гость обязан встретить своих посетителей на стойке регистрации;

За нарушение посетителем общественного порядка, причинение посетителем ущерба имуществу Исполнителя, имуществу третьих лиц ответственность несет Гость.

Указанный порядок - мера безопасности, направленная на обеспечение безопасности Гостей, сохранности их имущества и выполнения установленной законодательством Российской Федерации обязанности Исполнителя по регистрации граждан по месту пребывания.

7.5. Исполнитель отвечает за сохранность личных вещей Гостя, находящихся в номере, за исключением денежных средств, ценных вещей, включая орг-, видео- и аудиотехнику, а также ценных бумаг, драгоценностей, банковских, кредитных и телефонных карт. Гость, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом в СПиР. В противном случае

Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. В случае обнаружения Исполнителем после выезда Гостя забытых им вещей или документов, Исполнитель уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен, и, если он оставил в регистрационной карте контактный телефон и (или) адрес электронной почты.

Исполнитель хранит забытую вещь, в зависимости от свойств вещи:

7.6.1. В сейфе - не более 6 (шести) месяцев;

7.6.2. На складе забытых вещей - не более 3 (трёх) месяцев;

7.6.3. Продовольственные товары подлежат утилизации в течение 2 (двух) часов с момента обнаружения, в независимости от их срока годности.

Если в течение указанного срока забытая вещь не будет востребована, Исполнитель составляет акт, на основании которого забытая вещь утилизируется. За хранение и (или) утилизацию забытых вещей исполнителем может взиматься плата.

7.7. Не допускается перестановка мебели в номере без согласования с Исполнителем.

7.8. Не допускается выносить из номера принадлежащее Исполнителю имущество.

7.9. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного гостю номера и требовать незамедлительного освобождения, ранее занимаемого гостем номера, в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом гостем номере экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

7.10. В здании отеля в местах общего пользования, за исключением санузлов, используется система видеонаблюдения.

7.11. Исполнитель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания или выселить Гостя из отеля в случаях:

- Несоответствия документов Гостя требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Правилам;
- Нарушения Гостем правил проживания;
- Нарушения требований безопасности, в том числе пожарной;
- Несвоевременной оплаты проживания и предоставленных дополнительных услуг;
- Проявления в отношении персонала и (или) третьих лиц агрессивных действий, угрожающих безопасности, здоровью или имуществу исполнителя (или) третьих лиц;
- Пребывания Гостя в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения, а также, если в поведении Гостя есть признаки агрессивности и (или) неадекватности;
- Если Гость создает другим гостям помехи для отдыха.

7.12. Исполнитель обязан:

- Информировать Гостей при оформлении их проживания о предоставляемых услугах, форме и порядке их оплаты;
- Предоставить сведения о работе расположенных в здании мест общественного питания, магазина и т.д.;
- Обеспечить наличие в номерах Инструкции о мерах пожарной безопасности и Правил действий в чрезвычайных ситуациях;
- Обеспечить соответствие предоставляемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации, санитарным, противопожарным нормам и правилам;

- Обеспечить конфиденциальность персональных данных гостей;
- Своевременно реагировать на просьбы Гостей об устранении поломок техники; мебели в номере.

7.13. Исполнитель не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если они возникли по вине самого Гостя или в результате действий непреодолимой силы. Исполнитель не гарантирует, что любые услуги, организуемые Исполнителем и получаемые Гостем от поставщиков таких услуг, обслуживающих апарт-отель, будут оказываться бесперебойно. Гость признает, что оказание любого вида или нескольких видов таких услуг может быть прервано или приостановлено по причинам, неподконтрольным Исполнителю (например, электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, интернет). Изложенные положения применяются к отношениям сторон, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено иное.

7.14. **Гость обязан**:

7.14.1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, а также к имуществу третьих лиц. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Гость возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества исполнителя, третьих лиц, а также несет ответственность за нарушения, совершенные приглашенными им лицами;

7.14.2. При обнаружении неисправностей техники и (или) оборудования в номере немедленно сообщить в СПиР;

7.14.3. При выходе из номера закрывать окна, входную дверь и выключать водопроводные краны, выключать электрические приборы, освещение;

7.14.4. Независимо от времени суток пользоваться телевизором и (или) другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим Гостям;

7.14.5. Допускать в номер работников эксплуатационных организаций и представителей Исполнителя для осмотра технического и санитарного состояния номера, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в номере, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;

7.14.6. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать чистоту на территории апарт-отеля;

7.14.7. Оплачивать предоставленные ему услуги в порядке, установленном Исполнителем;

7.14.8. Соблюдать настоящие Правила;

7.14.9. Соблюдать Инструкцию о мерах пожарной безопасности и Правила действий в чрезвычайных ситуациях;

7.14.10. Оплатить ущерб, причиненный по его вине Исполнителю и (или) третьим лицам, находящимся (находившимся) на территории апарт-отеля;

7.14.11.Помещать в сейф (номера отеля оснащены индивидуальными сейфами) денежные средства, ценные вещи, включая телефоны, орг-, видео- н аудиотехнику, а также ценные бумаги, драгоценности, банковские, кредитные и телефонные карты;

7.14.12.Соблюдать установленный расчетный час при выезде.

7.14.13.При выезде из отеля произвести полный расчет за оказанные услуги и сдать в СПиР ключ от номера.

7.14.14.

7.15. **Гостям запрещается:**

- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- Передавать ключ от номера посторонним лицам;
- Приносить в здание апарт-отеля и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, пиротехнические, взрывоопасные и (или) ядовитые вещества, а также вещества, загрязняющие окружающую среду;
- Приносить и хранить в здании апарт-отеля оружие при отсутствии соответствующего разрешения;
- Использовать в номерах электрические и нагревательные приборы, не входящие в комплектацию номера. Использование в номерах кипятильников, приборов с открытым огнем категорически и свечей запрещено;
- Совершать действия, нарушающие покой других людей. Данный запрет действителен независимо от времени суток;
- Загрязнять территорию отеля;
- Выбрасывать мусор, бутылки и т.д. из окон апарт-отеля;
- Находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, лифтах, лобби отеля) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в купальниках, босиком;
- Без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящихся в пожарных шкафах;
- Самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и общественных зонах отеля;
- Курить в номерах и в помещениях апарт-отеля. Курение допускается только в специально отведённых местах на улице, обозначенных знаком. В случае нарушения требования о запрете курения Гость при выезде из апарт-отеля, обязан произвести компенсацию затрат на проведение мероприятий по специальной обработке для удаления запаха табака. Размер компенсации определен в соответствующем прайс-листе, размещенном на стойке администратора. Если в результате курения Гостя и (или) его Гостей в номере и (или) в помещениях гостиницы произойдет срабатывание пожарной сигнализации, Гость при выезде из апарт-отеля, обязан компенсировать затраты Исполнителя, связанные с вызовом аварийных служб, эвакуацией гостей и персонала гостиницы, а также людей, находящихся в здании.
- В случае несоблюдения Гостем требований Правил, Исполнитель вправе прекратить оказание Гостю гостиничных и дополнительных услуг в одностороннем порядке.
- **Гость имеет право получить от исполнителя следующую информацию:**
- Об обеспечении безопасности в отеле;
- О порядке получения бесплатных услуг в отеле;
- О перечне дополнительных услуг, порядке их получения;
- О действующих тарифах и акциях Исполнителя;
- О порядке проживания в отеле;
- О процедуре заезда (выезда), получения счета, других документов, предусмотренных
- настоящими Правилами;
- О порядке получения забытых вещей и т.д.

Общество с ограниченной ответственностью «БонАпарт»
ОГРН 1215400046278 ИНН 5406816920 КПП 540601001
г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, зд.71, этаж 2, помещ.14
телефон: +7 960 793-30-90 сайт: bonapartnsk.ru e-mail:info@bonapartnsk.ru

8. Требования безопасности

8.1. Одним из приоритетов Исполнителя является безопасность Гостей. Высокий уровень безопасности обеспечивают пост охраны на стойке приема и размещения, система круглосуточного видеонаблюдения общественных зон, ультрасовременная система для автоматического пожаротушения.
8.2. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны при заселении уведомить об этом СПиР и представить документы, удостоверяющие данное право. В этом случае СПиР уведомляет охрану на стойке приема и размещения.

9. Дополнительная информация

9.1. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае уборки номера, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил.

9.2. По окончании срока проживания Гостя в отеле при отсутствии Гостя более 1 (одного) часа, если проживание не продлено и не оплачено в срок, а также отсутствует связь с гостем , а номер находится на брони, исполнитель вправе создать комиссию и составить опись имущества, находящегося в номере отсутствующего гостя, освободить номер.
Денежные средства, ценные вещи, включая и орг-, видео- и аудиотехнику, а также ценные бумаги, драгоценности, Исполнитель помещает на хранение в сейфе, остальные вещи хранятся в порядке, установленном пунктом 7.6 настоящего договора. За хранение Исполнителем может взиматься дополнительная плата.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за работу служб поставщиков тепловой и электрической энергии, водоснабжения, водоотведения, интернета в случаях перебоев с поставкой указанных услуг.

9.4. Любые фото и (или) видео материмы, сделанные Гостем на территории отеля, могут использоваться исключительно с письменного согласия Исполнителя и только при условии размещения совместно с фото и (или) видео материалом локации и официальных хештегов исполнителя (ссылкой на сайт исполнителя).

9.5. В случае использования гостем фото и (или) видео материалов, размещенных на официальных ресурсах Исполнителя, Гость обязан руководствоваться положениями, установленными пунктом 9.4 настоящих правил.

9.6. Исполнитель вправе использовать любые фото и (или) видео материалы отеля без согласования с их владельцем (Гостем).

10. Политика отеля в отношении домашних животных.

В номерах отеля разрешено проживание с домашними животными в холке до 50 см. За каждое животное взимается дополнительная плата 1500 рублей, независимо от срока проживания.

Проживание с домашними животными высотой в холке более 50 см запрещено.

Для обеспечения комфортабельного пребывания в Отеле как владельцев животных, таки других Гостей, установлены следующие правила:

- Владелец должен предъявить ветеринарный паспорт или ветеринарное свидетельство (сертификат) на животное. В случае отсутствия вышеуказанных документов Отель вправе отказать в поселении.
- Всю ответственность за действия животного в полном объеме несет его владелец.
- Владелец животного должен держать его на поводке и в наморднике или в клетке.
- Животное должно быть чистым и легкоуправляемым.
- Владелец не должен оставлять животное без присмотра во время пребывания в Отеле.
- Владелец должен обеспечить отсутствие животного в номере во время проведения уборки.
- Любое нарушение животным режима тишины, такое, например, как лай, должно пресекаться владельцем и быть сведено к минимуму.
- Отель оставляет за собой право, в случае агрессивного поведения животного по отношению к сотрудникам или Гостям Отеля, выселить владельца животного

11. Порядок разрешении споров

11.1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению таких вопросов. При недостижении соглашения споры рассматриваются в арбитражном суде Новосибирской области или Центральном районном суде г. Новосибирска (в зависимости от состава участников спора).

11.2. Книга отзывов и предложений находится на стойке приема и размещения и выдается по первому требованию Гостя.

11.3. В остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Исполнитель и Гость руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.